

REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORIO

I LABORATORI DELL'ISTITUTO SONO PATRIMONIO COMUNE, PERTANTO SI RICORDA CHE IL RISPETTO E LA TUTELA DELLE ATTREZZATURE SONO CONDIZIONI INDISPENSABILI PER IL LORO UTILIZZO E PER MANTENERE L'EFFICIENZA DEL LABORATORIO STESSO. SI INVITANO GLI UTENTI A RISPETTARE LE SEGUENTI INDICAZIONI:

- 1** L'ACCESSO DEGLI STUDENTI AL LABORATORIO E' CONSENTITO SOLO CON LA PRESENZA DEL DOCENTE E DELL'ASSISTENTE TECNICO.
- 2** IL LABORATORIO E' UTILIZZATO DALLE CLASSI PRIORITARIAMENTE SECONDO L'ORARIO SETTIMANALE CURRICULARE DELLE MATERIE DI INDIRIZZO.
- 3** E' POSSIBILE PRENOTARE IL LABORATORIO PRESENTANDO DOMANDA CON ALMENO 6 GIORNI DI PREAVVISO, OCCUPANDO LE ORE DISPONIBILI.
- 4** I DOCENTI CHE ACCOMPAGNANO LE CLASSI DOVRANNO ASSEGNARE AD OGNI STUDENTE UNA POSTAZIONE FISSA PER L'INTERNO ANNO SCOLASTICO E COMUNICARE ALL'ASSISTENTE TECNICO TALE DISPOSIZIONE. LO STUDENTE SARA' IL SOLO ED UNICO RESPONSABILE DELLA POSTAZIONE AFFIDATA.
- 5** NON E' CONSENTITO INTRODURRE CIBI E BEVANTE ALL'INTERNO DEL LABORATORIO. (BRICIOLE E/O LIQUIDI POSSONO DANNEGGIARE LA STRUMENTAZIONE)
- 6** I CORRIDOI E LE POSTAZIONI ALL'INTERNO DEL LABORATORIO PER RAGIONI DI SICUREZZA DOVRANNO RIMANERE LIBERI DA ZAINI E/O BORSE VOLUMINOSE, GLI STUDENTI POTRANNO DEPOSITARE I PRORI EFFETTI PERSONALI SU APPOSITE SCANSIE POSTE ALL'ENTRATA DEL LABORATORIO.
- 7** QUANDO SI ENTRA IN LABORATORIO SI DEVE ACCERTARE CHE TUTTO SIA IN ORDINE. OVE SI RICONTRASSERO MALFUNZIONAMENTI O MANCANZE CI SI DOVRA' RIFERIRE PRONTAMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA', SENZA MANIPOLARE ALCUNCHE', AL DOCENTE O ALL'ASSISTENTE TECNICO.
- 8** PRIMA DI USCIRE DAL LABORATORIO OGNI UTENTE E' TENUTO A LASCIARE LA PROPRIA POSTAZIONE PULITA (PRIVA DI CARTE O RIFIUTI)
- 9** E' VIETATO SCRIVERE SU BANCHI, SEDIE, ATTREZZATURA INFORMATICA E MANIPOLARE CAVI DI COLLEGAMENTO.
- 10** DURANTE LE ORE DI INTERVALLO PER RAGIONI DI SORVEGLIANZA GLI STUDENTI DOVRANNO ABBANDONARE IL LABORATORIO.
- 11** PER MOTIVI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA, I COMPUTER POSSONO ESSERE FORMATTATI SENZA ALCUN PREAVVISO. SI CONSIGLIA PERTANTO DI SALVARE I DATI PERSONALI SU SUPPORTI DI MEMORIA REMOVIBILI.
- 12** GLI UTENTI POSSONO UTILIZZARE LE POSTAZIONI PER ACCEDERE AD INTERNET SOLO PER SCOPI DIDATTICI O COLLEGATI ALLE ATTIVITA' DI LAVORO.
- 13** NON E' POSSIBILE UTILIZZARE E/O INSTALLARE SOFTWARE DIVERSO DA QUELLO DI CUI LA SCUOLA E' DOTATA DI REGOLARE LICENZA DI UTILIZZO. E' VIETATO ALTERARE O MODIFICARE A QUALSIASI TITOLO LE IMPOSTAZIONI PER COMPUTER O DEI FILE DI SISTEMA PRESENTI SULL' HARD DISK.

LA GESTIONE DELLE CHIAVI DI ACCESSO AL LABORATORIO E' AFFIDATA AL PERSONALE TECNICO